

Vejledning til login og indberetning i OAM

På denne side kan du læse mere om, hvordan du logger på i Finanstilsynets OAM-system, der er vores indberetningsportal for kapitalmarkedsindberetninger.

Du kan logge ind på tre forskellige måder i [OAM-systemet](#):

- Med NemID medarbejdersignatur
- Med personligt NemID
- Med brugernavn og password

[OAM-systemet](#) er ikke tilgængeligt fra Microsoft-webbrowsere (herunder Internet Explorer og Microsoft Edge). Benyt i stedet f.eks. en Google Chrome-webbrowser til at tilgå [OAM-systemet](#).

Login med NemID medarbejdersignatur

Skal din virksomhed oprettes i OAM-systemet, og/eller skal du indberette på vegne af din virksomhed, skal du logge på med et NemID medarbejdersignatur.

Første gang du logger på med NemID, vil du (og din virksomhed) automatisk blive oprettet som bruger i OAM-systemet. Ved første login, skal du først give dit samtykke til aftalevilkår for brug af systemet, og herefter vil du automatisk blive guidet videre til en side med "Stamdata". Her skal du tjekke, at evt. præudfyldte oplysninger er korrekte, og resten af de obligatoriske datafelter skal udfyldes.

På denne side kan du også angive, om du ønsker at modtage kvitteringer for indberetninger via e-mail.

Du kan tjekke, om din NemID medarbejdersignatur er installeret korrekt [her](#), og du kan bestille en NemID medarbejdersignatur [her](#). Læs mere om NemID medarbejdersignatur på [Nets' hjemmeside](#).

Login med personligt NemID

Hvis du skal indberette som fysisk person, der ikke er tilknyttet til nogen virksomhed, skal du logge på med dit personlige NemID. Første gang du logger på med NemID, vil du automatisk blive oprettet som bruger i OAM-systemet. Ved første login, skal du først give dit samtykke til aftalevilkår for brug af systemet, og herefter vil du automatisk blive guidet videre til en side med "Stamdata". Her skal du tjekke, at evt. præudfyldte oplysninger er korrekte, og resten af de obligatoriske datafelter skal udfyldes.

Læs mere om personligt NemID på [Nets' hjemmeside](#).

Login med brugernavn og kodeord – forbeholdt udenlandske brugere

Login med brugernavn og kodeord er i udgangspunkt forbeholdt for udenlandske brugere. Hvis du er tilknyttet til en dansk virksomhed eller er dansk bruger, skal du i udgangspunktet logge på med NemID medarbejdersignatur eller personligt NemID. Kun hvis det ikke er muligt at erhverve NemID, kan du anmode om at få et brugernavn og et kodeord. Anmodningen sker elektronisk inde på [OAM-siden](#), hvor du skal angive, om du ønsker kode som en virksomhed eller en person. Hvis du ønsker et brugernavn og kodeord på vegne af en virksomhed, skal du vedhæfte dokumentation på, at du har ret til at indberette for denne virksomhed. Finanstilsynet sagsbehandler din anmodning, og sender efterfølgende et brugernavn og en kode til dig. Du kan læse mere om ansøgning om brugernavn og kodeord via den guide, der ligger på [denne side](#) (bemærk, at guiden er henvendt til udenlandske brugere og dermed kun er på engelsk).

Hvordan indberetter jeg?

Når du er logget ind (enten med NemID eller brugernavn og kodeord), vil dit navn fremgå ved siden af linket til "Log ud" øverst til højre på OAM-siden.

Herefter kan du via menupunktet "Indberet meddelelse" vælge den type indberetning, du skal foretage. Det kan være én af følgende indberetningstyper:

- Udsteder
- Storaktionær
- Ledende medarbejdere
- Shortselling

Der er typisk 4-5 trin i hvert indberetningsforløb, og hvilke informationer du skal oplyse om i din indberetning vil afhænge af indberetningstypen. Du kan læse mere om oplysningsforpligtelser og de forskellige indberetninger på <https://finanstilsynet.dk/oam>.